



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2025

Señora

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7405188**

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7405188** del año 2025.

Karen Dayana Navia Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085663210 de San Pablo - Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y dos millones novecientos sesenta y tres mil ciento sesenta y dos pesos MCTE. (\$ 32.963.162) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Un primer pago por el valor de Tres millones ochocientos treinta y dos mil novecientos veintiséis pesos MCTE. (\$ 3.832.926) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B). Seis (6) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a agosto de 2025. C). Un último pago por valor de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos MCTE. (\$1.533.170) correspondiente al mes de septiembre de 2025. El plazo será hasta el 10 de septiembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA ECONOMÍA POPULAR DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	
		3202304	TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	PIENDAMO	13-19	24	
		3172912	TECNICO EN EMPRENDEIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	MORALES	13-19	12	
		3226135	TECNICO EN EMPRENDEIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	POPAYAN	15-22	4	
		3237821	TECNICO EN EMPRENDEIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	MORALES	13-19	6	
		3223898	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	7-13	12	
		TOTAL				65	
		NOTA: Inserte Filas si es requerida					



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:
		Ficha 1.	
		Programa	
		Proyecto	
		Fase del Proyecto	
		Ficha 2.	
		Programa	
		Proyecto	
		Fase del Proyecto	
		Ficha 5.	
		Programa	
		Actividad de aprendizaje	
		Ficha 6.	
		Programa	
		Actividad de aprendizaje	
		Ficha 3.	
		Programa	
		Proyecto	
		Fase del Proyecto	
		Ficha 4.	
		Programa	
		Actividad de aprendizaje	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención,	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS. Portafolio de cada ficha.



	inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> Inserte más fichas si lo requiere	No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)			
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Ficha 2.																									
Programa																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior) ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.	NO APLICA	Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1.	NO APLICA	Programa		Nombre de los aprendices		Registros en Sofiapius Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium Registros en Sofiapius Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en
Ficha 1.	NO APLICA																								
Programa																									
Resultados de aprendizaje																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																									
No. Aprendices aprobados																									
No. Aprendices sin valorar																									
Justificación de la no emisión de juicios																									
Ficha 1.	NO APLICA																								
Programa																									
Nombre de los aprendices																									



				etapa productiva en Territorium																				
		Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)																						
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td>NA</td> <td>NA</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Total horas mes</td> <td></td> </tr> </table>		Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.	NA	NA	NA	Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																					
Proyecto 1.	NA	NA	NA																					
Proyecto 2.																								
Proyecto n.																								
		Total horas mes																						
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> <tr> <td>Liderazgo ficha: 3202304</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Liderazgo ficha: 3223135</td> <td></td> </tr> </table>		Actividad realizada	Horas ejecutadas	Liderazgo ficha: 3202304		Liderazgo ficha: 3223135		Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)														
Actividad realizada	Horas ejecutadas																							
Liderazgo ficha: 3202304																								
Liderazgo ficha: 3223135																								

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	168825	PIENDAMO - MORALES	01/07/2025	15/07/2025
2	183225	PIENDAMO	10/07/2025	10/07/2025
3	189525	PIENDAMO - MORALES	16/07/2025	30/07/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34302398 de la planilla, operador asopagos mes agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente
por Karen Navia
Fecha: 2025.09.12
19:18:02 -05'00'

KAREN DAYANA NAVIA ESPINOSA

Contratista

C.C. No. 1085663210

Recibí a satisfacción:

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7405188** de 2025

Coordinadora Académica Titulada